



Usermanual für die Mobilitäts-Challenge „Pendeln und Punkten“

www.ecopoints.at

Infos zur Challenge: www.klimafreundlichpendeln.org/challenge

Inhalt

1. ANMELDUNG (LOGIN)	1
2. EINGABE	2
3. EINTRÄGE, PUNKTEVERGABE	4
4. STATISTIK.....	5
5. TOP 10.....	6
6. INFO	7
7. EINSTELLUNGEN.....	8
8. ABMELDEN	9

WEBPROFIS / DÖRLER ENGINEERING SERVICES

September 25, 2017

Autor ©: Hartwig Vogel, WebProfis

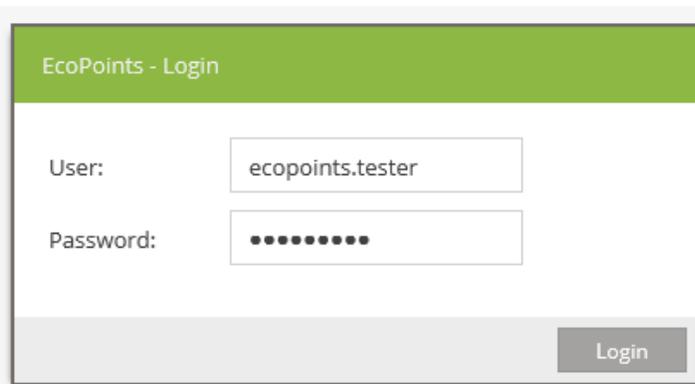
Anpassungen durch Jonas Meßmer, Hochschule Offenburg

Usermanual für die Mobilitäts-Challenge „Pendeln und Punkten“

www.ecopoints.at

1. Anmeldung (Login)

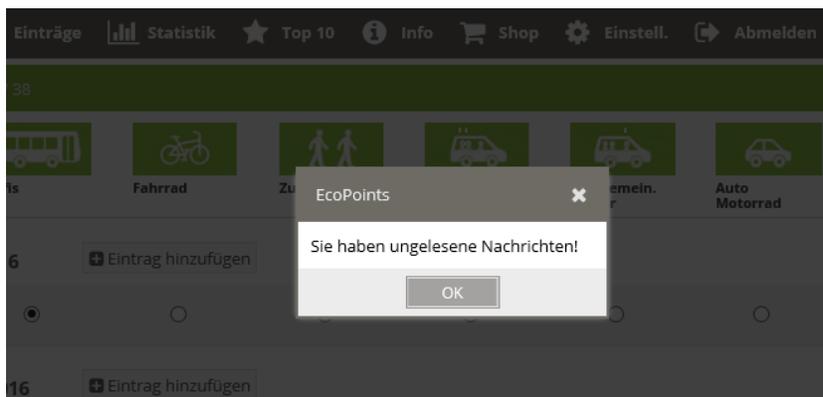
Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (vorname.nachname) und ihrem Passwort (Postleitzahl) unter www.ecopoints.at an. Wir empfehlen Ihnen, das Passwort nach der ersten Registrierung zu ändern.



Im Fehlerfall überprüfen Sie Ihre Daten – beachten Sie bitte Klein- und Großschreibung. Bei Fragen und Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich an: info@klimafreundlichpendeln.org

Im Erfolgsfall sind Sie angemeldet und können Ihre Strecken eingeben.

Eventuell ist die Oberfläche gesperrt, weil Nachrichten vom Administrator für Sie vorliegen:



Betätigen Sie dann den Button **OK**, um die Nachrichten zu lesen. Wenn Sie die Nachricht gelesen haben, bestätigen sie mit diese mit **gelesen**, Anschließend wählen Sie den Menüpunkt **Eingabe**.

2. Eingabe

The screenshot shows a web application interface for logging travel. At the top, there is a navigation menu with options: 'Eingabe', 'Einträge', 'Statistik', 'Ranking', 'Info', 'Einstell.', and 'Abmelden'. Below the menu, a green bar displays the user's name 'Jonas Meißner: Strecken in KW 39' and the current score '0 EcoPoints gesammelt'. The main content area is divided into six columns representing different transport modes: 'Strecke (km) Hin- und Rückfahrt', 'Öffentlicher Verkehr (ÖV)', 'Fahrrad / zu Fuß', 'Fahrgemeinschaft oder Elektro-PKW', 'PKW Motorrad', and 'Keine Fahrt zum Dienstort'. Each mode is represented by an icon and a label. Below these columns, there are three rows corresponding to the dates 'Montag 25.09.2017', 'Dienstag 26.09.2017', and 'Mittwoch 27.09.2017'. Each row starts with a '+ Eintrag hinzufügen' button, followed by a text input field containing the number '0'. To the right of the input field are radio buttons for each transport mode, and a trash icon at the far right of each row.

Sie können hier die Strecken in Kilometer (km) angeben, die Sie von Ihrem Wohnort zur Firma und wieder nach Hause zurückgelegt haben. Hin- und Rückfahrt mit demselben Verkehrsmittel sind zu addieren.

Mittels **+ Eintrag hinzufügen** können Sie **weitere** Verkehrsmittel für den ausgewählten Tag auswählen.

Beispiel: Sie kommen morgens mit einer *Fahrgemeinschaft* zur Firma, fahren abends mit dem Bus + Zug (ÖV) und vom Bahnhof mit dem *Fahrrad* nach Hause zurück.

In diesem Fall müssten Sie für diesen Tag drei Strecken eingeben.

Für jede Strecke ist jeweils einzugeben:

- Der zurückgelegte Weg in km** (Kommazahlen sind erlaubt)
- Die Art des Transportmittels**

Zur Auswahl stehen:

- Öffentlicher Verkehrs (ÖV)
- Fahrrad/zu Fuß
- Fahrgemeinschaft oder Elektro-PKW
- PKW Motorrad

Für Tage an denen Sie z.B. aufgrund von Krankheit, Urlaub oder einer Dienstreise nicht zur Ihrem Arbeitsort pendeln, geben Sie bitte **„Keine Fahrt zum Dienstort“** an. Für diese Option gibt es kein Ranking. Die Erfassung ist nötig, damit Sie in der Gewinn-Kategorie „Days Ridden“ (Anzahl der Tagen an denen ausschließlich mit dem PKW/Motorrad zur Arbeit gefahren sind) teilnehmen können.

Anmerkung: Tage ohne Einträge werden als Fahrten mit dem PKW/Motorrad gewertet.

Der folgende Screenshot zeigt eine Eingabe für das oben beschriebene Beispiel mit drei Strecken:

Anmerkung 1: Sie können für jeden Tag andere Streckenkombinationen eingeben.

Anmerkung 2: Ein Transportmittel kann pro Tag nur einmal verwendet werden; bei Hin- und Rückfahrt mit demselben Verkehrsmittel addieren Sie bitte die Streckenkilometer.

Wenn Sie Ihre Eingaben gemacht haben, können Sie diese speichern: Button **Speichern** unten rechts.

Anmerkung 1: Wenn Sie Änderungen im Eingabeformular gemacht haben, erkennen Sie dies an den Markern (kleine rote Dreiecke) bei den Eingabefeldern (im obigen Screenshot am Montag). Erst wenn Sie den **Speichern** – Button (unten rechts) betätigt haben, verschwinden die Marker und die Einträge werden auf dem Server gespeichert.

Anmerkung 2: Für den Fall, dass Sie in verschiedenen Wochen dieselben Transporttypen verwenden, können Sie eine ganze Woche als Vorlage speichern (Button **Als Vorlage speichern**). Wenn Sie Daten für eine neue Woche eingeben möchten, wird diese Vorlage als Grundlage verwendet. Über den Button **Aus Vorlage laden** können Sie diese Daten jederzeit einer neuen Woche zuordnen.

Anmerkung 3: Wenn Sie in den **Einstellungen** die Option **Schichtarbeit** gewählt haben, können Sie drei verschiedene Vorlagen (Früh-, Spät- und Nachtschicht) definieren.

Anmerkung 4: Wenn Sie in den **Einstellungen** die Option **Wochenendarbeit** gewählt haben, können Sie auch Strecken für Samstag und Sonntag eingeben.

3. Einträge, Punktevergabe



KW...	Datum	EcoKm	EcoPoints	Aktionen
38	19.09.2016 - 25.09.2016	140	80	
37	12.09.2016 - 18.09.2016	420	388	
36	05.09.2016 - 11.09.2016	340	240	
35	29.08.2016 - 04.09.2016	160	160	
34	22.08.2016 - 28.08.2016	0	0	

Sie erhalten eine Übersicht aller Einträge in chronologischer Reihenfolge. Sie haben die Möglichkeit, die Einträge der letzten vier Wochen zu bearbeiten. Damit können Sie beispielsweise nach einem Urlaub noch einfach Daten korrigieren beziehungsweise ergänzen oder nachtragen.

Das Punktvergabesystem so konzipiert, dass es den Anforderungen von Mitarbeitenden mit langen und kurzen Pendelstrecken gerecht wird und den damit verbundenen individuellen Aufwand zur Verhaltensänderung berücksichtigt.

TABELLE 1: PUNKTEVERGABE DER MOBILITÄTS-CHALLENGE MIT BEISPIEL DISTANZEN

Distanz in km	Fahrrad/zu Fuß	Fahrgemeinschaft oder Elektro-		
		Öffentlicher Verkehr	PKW	PKW/Motorrad
0,5	9,2	4,6	3,7	0,0
1	11,0	5,5	4,4	0,0
2	13,9	6,9	5,5	0,0
3,5	17,0	8,5	6,8	0,0
5	19,5	9,7	7,8	0,0
7,5	22,5	11,3	9,0	0,0
10	24,8	12,4	9,9	0,0
15	28,3	14,2	11,3	0,0
20	30,9	15,5	12,4	0,0
35	36,1	18,1	14,4	0,0
50	39,5	19,8	15,8	0,0
75	43,4	21,7	17,4	0,0
100	46,2	23,1	18,5	0,0

4. Statistik



In der Grafik sehen Sie eine chronologische Übersicht Ihrer pro Tag gesammelten EcoPoints. Der „Durchschnitt“ zeigt Ihre durchschnittlich gesammelten EcoPoints für die Tage an denen Sie Einträge vorgenommen haben an. Der „Durchschnitt ABB Schaffhausen“ zeigt die durchschnittlich gesammelten EcoPoints aller teilnehmenden Kolleginnen und Kollegen.

In der „Übersicht“ sehen Sie Ihre gesamten EcoPoints. Die „CO₂ Emissionen“ geben an, wieviel Treibhausgase (in CO₂-Äquivalenten) Sie emittiert hätten, wenn Sie die Fahrten, für die Sie EcoPoints gesammelt haben, alleine mit dem Auto zum Dienort gefahren wären.

Die „Anzahl der Tagen an denen ausschließlich mit dem PKW/Motorrad gefahren wurde“ gibt an, an wie viele Tagen Sie nicht ausschließlich alleine im PKW gependelt sind. Der „Median“ gibt den Wert aus aller Challenge-Teilnehmenden, der genau in der Mitte ist.

5. Ranking

Eingabe Einträge Statistik Top 10 Info Shop Einstell. Abmelden						
Zeitraum: <input type="text" value="09/2016"/>						
Nr	Benutzer					ECOPOINTS
1	Ernst Huber	920 km	210 km	180 km	270 km	1108
2	Josef Bayr	424 km	356 km	0 km	0 km	1040
3	Christoph Traunig	0 km	124 km	0 km	0 km	601
4	Elmar Klocker	0 km	120 km	0 km	0 km	484
5	Josef Wohlgenannt	0 km	75,4 km	2 km	0 km	413
6	Martin Assmann	0 km	10 km	15,6 km	0 km	366
7	Kludia Thaler	0 km	99,2 km	0 km	0 km	323
8	Sabrina Steurer	0 km	1 km	9 km	0 km	290
9	Doris Kaufmann	0 km	25 km	0 km	0 km	170
10	Beate Fussenegger	0 km	16 km	0 km	0 km	128

In einer Übersicht sehen Sie das Ranking aller ABB Schweiz Mitarbeitenden am Standort Schaffhausen. Durch Anklicken der Icons können Sie das Ranking jedes Transporttyps auflisten und sortieren.

6. Info

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Eingabe, Einträge, Statistik, Top ..., Info, Einstell., and Abmelden. Below the navigation bar is a section titled 'Benutzerhandbuch'. The main content area contains three announcements, each with a checkmark icon and a 'gelesen' button:

- Fahrgemeinschaft finden** (08.09.2017): Falls Sie Interesse an einer Fahrgemeinschaft haben, aber keine möglichen Mitfahrer/innen mit einem ähnlichen Arbeitsweg kennen, können Sie sich bei melden. Sie wird Sie bei der Suche nach geeigneten Mitfahrern unterstützen.
- Willkommen bei der Mobilitäts-Challenge «Pendeln und Punkten»** (06.09.2017): In dieser Challenge sammeln Sie Punkte für die klimafreundliche Anreise an den Arbeitsplatz. Teilnehmende können jeden Tag eintragen, mit welchem Verkehrsmittel sie angereist sind. Die Anreisedaten lassen sich bis zu einer Woche rückwärts eintragen. Je klimafreundlicher Ihre Anreise, desto mehr Punkte erhalten Sie. Unter www.klimafreundlichpendeln.org/challenge erfahren sie, wie die Punkte genau vergeben werden. Bitte beachten Sie, dass die gesammelten Punkte zu Beginn der vierwöchigen Challenge am 25. September auf null zurückgesetzt werden.
- Aktionswochen: Elektro- oder Faltvelo ausprobieren** (06.09.2017): Das Projektteam organisiert in den Aktionswochen vom 25. September bis zum 6. Oktober Elektro- oder Faltvelos für Probefahrten. Damit Hin- und Rückweg der eigenen Pendlerstrecke zur üblichen Uhrzeit getestet werden können, darf das E-Bike oder Faltvelo über Nacht ausgeliehen werden. Bitte senden Sie Ihr Wunschdatum an [\[link\]](#). Das Angebot ist beschränkt.

Sie erhalten eine Übersicht aller Infos, die vom Administrator erstellt wurden. Auf neue Nachrichten werden Sie beim Anmeldevorgang hingewiesen. Sie können Infos mit dem Button **gelesen** markieren – dann werden Sie nicht mehr bei der Anmeldung verständigt.

Anmerkung: Bitte lesen Sie diese Infos **sorgfältig** – hier werden beispielsweise Aktionen angekündigt, Richtlinien bekanntgegeben, Änderungen in der Programmbedienung erklärt, ...

7. Einstellungen

Wochenendarbeit:

Schichtarbeit:

Sprache:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Passwort ändern

Sie können hier die Software an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Zur Auswahl stehen:

- **Wochenendarbeit:** Wählen Sie diese Option, wenn Sie auch am Samstag oder Sonntag arbeiten.
Unter **Eingabe** finden Sie dann auch diese Tage aufgelistet.
- **Schichtarbeit:** Wählen Sie diese Option, wenn Sie Schichtarbeiter sind. Sie haben dann unter **Eingabe** die Möglichkeit, Vorlagen für Früh-, Spät- oder Nachtschicht abzuspeichern und bei Bedarf wieder zu laden.
Machen Sie davon Gebrauch, wenn Sie für die einzelnen Schichten unterschiedlichen Transporttypen verwenden.
- **Sprache:** Sie können das ganze Programm in deutscher oder englischer Sprache benutzen.

Weiters können Sie Ihr Passwort ändern. Verwenden Sie nach Möglichkeit ein **sicheres Passwort**, das nicht erraten werden kann.

8. Abmelden



Sie können die Software jederzeit mittels **Abmelden** beenden.

Anmerkung 1: Bei einer erneuten Anmeldung erhalten Sie fallweise die Meldung, dass ein Update der Software zur Verfügung steht. Bestätigen Sie dies gegebenenfalls, damit Sie immer die neuesten Features des Programms nutzen können.

Anmerkung 2: Falls mehrere User denselben PC benutzen, **melden Sie sich nach Ihrer Dateneingabe unbedingt ab**, damit kein Zugriff durch einen anderen Mitarbeiter erfolgen kann.